



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Верхняя Пышма
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2025 № 1201

г. Верхняя Пышма

О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма Свердловской области, администрация городского округа Верхняя Пышма

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) на базе муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс».

2. Утвердить прилагаемые к настоящему постановлению:

- 1) положение о ТПМПК;
- 2) состав ТПМПК.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Верхняя Пышма:

от 09.03.2016 № 241 «О создании временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 11.02.2019 № 119 «О внесении изменений в постановление

администрации городского округа Верхняя Пышма от 09.03.2016 № 241 «О создании временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 12.03.2019 № 271 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 09.03.2016 № 241 «О создании временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 26.08.2019 № 974 «О работе временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 23.01.2020 № 51 «О внесении изменений в состав временной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 26.08.2019 № 974».

от 06.03.2020 № 183 «О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 26.08.2021 № 726 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.03.2020 № 183 «О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 29.12.2022 № 1633 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.03.2020 № 183 «О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 21.08.2024 № 1116 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.03.2020 № 183 «О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма»;

от 06.02.2025 № 116 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.03.2020 № 183 «О работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в городском округе Верхняя Пышма».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма Выгодского П.Я.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф).

Глава городского округа



И.С. Зернов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 11.09.2025 № 1201

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК, комиссия) при муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс» (далее – МАУ «ЦППМСП»).

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа Верхняя Пышма.

4. ТПМПК в своей деятельности руководствуется ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», настоящим положением.

5. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК входят: заместитель руководителя, педагоги-психологи, учителя-дефектологи (олигофренопедагог), учителя-логопеды, детский врач-психиатр.

6. Режим работы ТПМПК: еженедельно по средам в период учебного года.

7. Координацию деятельности ТПМПК осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

9. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее - обследование) детей в возрасте от 2 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам муниципальных образовательных учреждений (далее – ОУ) по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории городского округа Верхняя Пышма;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

10. ТПМПК имеет право:

в установленном порядке запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в ОУ, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению ОУ с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (паспорт) (законного представителя);

2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше);

3) копия свидетельства о рождении, паспорт (наличие паспорта не исключает предоставление свидетельства о рождении);

4) копия документа об установлении опеки (в случае, если ребенок находится под опекой);

5) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

5) выписка из истории развития ребенка для предоставления на ТПМПК (форма – приложение 1);

6) копия справки об инвалидности (при наличии);

7) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся);

8) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

9) рисунки, рабочие, тетради для контрольных работ, дневник;

10) копия карты обучающегося (сведения об аттестации);

11) заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК, согласие на обработку персональных данных (форма – приложение 2);

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

13. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее – протокол) (приложение 3).

14. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

15. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

16. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи документов. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

17. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

18. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

19. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обследование обследуемых проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

20. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

21. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», ОУ, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении, условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

21. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся во ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

22. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей во ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.

Приложение № 1
к положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Форма

Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
для представления на ПМПК*

Наименование учреждения, проводившего осмотр _____

Ф.И.О.

ребенка _____

Дата рождения/ возраст: _____

Дата выписки: _____

Раннее развитие:

Держит голову с	Гуление с
Переворачивается	Лепет с
Сидит с	Первые слова
Стоит с	Простая фраза
Ходит с	Фразовая речь

Оценка по шкале Апгар _____ Масса при рождении _____

Наличие инвалидности (да/нет) с какого времени, по какому заболеванию _____

Специалист (ФИО)	Дата	Заключение / Личная печать врача (подпись)
Невролог		
Врач-психиатр		
Логопед		
Офтальмолог		
Детский хирург		
Травматолог-ортопед		
ЛОР / сурдолог		

Педиатр (данные анамнеза)		
------------------------------	--	--

*** В соответствии с п.п И) пункта 18 Приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 N 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.**

Приложение № 2
к положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____

о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Мининой Марине Владимировне

от _____
ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

_____ ФИО
(полностью) ребенка

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Номер телефона: _____

Адрес эл.почты: _____

Просим провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка,

ФИО ребенка (при наличии) полностью, дата рождения ребенка

в очной / дистанционной форме (подчеркнуть нужное) и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

- о создании специальных условий для получения образования;
- о создании (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного или среднего общего образования;
- о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- о оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

о иное _____

При проведении диагностики специалистами комиссии применяются стандартизированные методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Ознакомлен (а) с порядком проведения обследования в Комиссии, а также с тем, что в соответствии с пунктом 21, 22 Приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - Положение) при недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза, а также недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить у родителя (законного представителя) и образовательной организации дополнительную информацию об обучающемся.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата оформления заявления

Подписи родителей (законного представителя) с расшифровкой

Уведомлен (уведомлена)

о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии

(выбрать нужное):

о в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);

о в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

о в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

о в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

о отказываюсь от направления заключения (рекомендаций) ПМПК в указанную выше организацию, данное право оставляю за собой.

« _____ » _____ 20__ г.

дата

Подписи родителей (законного представителя) с расшифровкой

Приложение № 3
к положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии

Форма

ПРОТОКОЛ
психолого-медико-педагогической комиссии

от «___» _____ 20___ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество
обследуемого: _____
 2. Пол обследуемого: _____
 3. Дата рождения обследуемого
(с указанием возраста на день обследования): _____
 4. Место проведения обследования (*нужное подчеркнуть*):
 - в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия;
 - по месту проживания и (или) лечения обследуемого;
 - по месту обучения обследуемого;
 - дистанционно (посредством видео-конференц-связи).
 5. Обследование: первичное, повторное.
 6. Наличие инвалидности: да, нет.
 7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию:
 - родители (законные представители);
 - организация, осуществляющая образовательную деятельность;
 - организация здравоохранения; органы (организации) опеки;
 - органы (организации) социальной защиты;
 - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - суд;
 - иная организация (*указать, какая*).
 8. Адрес регистрации обследуемого: _____
 9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____
 10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей:
 - усыновление (удочерение), опека, попечительство, приемная семья, патронатная семья, пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 11. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию:
 - заявление на проведение обследования;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
 - копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства; направление (*нужное подчеркнуть*): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций (*указать*):
- _____

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- иные документы или их копии (указать):

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, уровень образования, группу или класс обучения, форму получения образования):

13. Образовательная программа:

14. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

14.1. Педагог-психолог:

14.2. Учитель-логопед:

14.3. Учитель-дефектолог (олигофренолог, тифлопедагог, сурдопедагог):

14.4. Социальный педагог:

14.5. Врач-педиатр (врач-терапевт):

14.6. Врач-офтальмолог:

14.7. Врач-оториноларинголог:

14.8. Врач-травматолог-ортопед:

14.9. Врач-психиатр:

14.10. Иные специалисты (указать):

14.11. Заключение врачей в соответствии с представленным медицинским заключением:

15. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии: о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы)

о нуждаемости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

о нуждаемости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы

16. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого

17. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого

18. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Руководитель ТПМПК: _____

подпись

ФИО

Педагог-психолог: _____

подпись

ФИО

Учитель-логопед: _____

подпись

ФИО

Педагог-дефектолог: _____

подпись

ФИО

Социальный педагог: _____

подпись

ФИО

Врач-педиатр: _____

подпись

ФИО

Врач-терапевт: _____

подпись

ФИО

Врач-офтальмолог: _____

подпись

ФИО

Врач-оториноларинголог: _____

подпись

ФИО

травматолог-ортопед: _____

подпись

ФИО

Врач-психиатр: _____

подпись

ФИО

Иные специалисты: _____

подпись

ФИО

МП

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 11.09.2025 № 1201

СОСТАВ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Специальность
1.	Минина Марина Владимировна, руководитель	МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»	педагог-психолог
2.	Беспалова Ирина Робертовна, заместитель руководителя	МАОУ «СОШ № 3»	педагог-психолог
3.	Першина Олеся Александровна, секретарь	МАДОУ «Детский сад № 31»	учитель-логопед
Члены комиссии:			
4.	Кадочникова Юлия Сергеевна	МАОУ «СОШ № 25»	учитель-логопед
5.	Дудина Юлия Александровна	МАОУ «СОШ № 33»	учитель-дефектолог
6.	Попова Галина Михайловна,	МАДОУ «Детский сад № 26»	педагог-психолог
7.	Гашко Светлана Анатольевна	МАДОУ «Детский сад № 3»	учитель-логопед
8.	Бабина Елена Степановна	МАДОУ «Детский сад № 4»	учитель-дефектолог
9.	Ладейщикова Надежда Адольфовна	ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГКБ им. П.Д. Бородина»	врач-психиатр