



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Верхняя Пышма
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.04.2025 № 287

г. Верхняя Пышма

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному автономному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс», находящемуся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы городского округа Верхняя Пышма от 20.12.2024 № 19/2 «О бюджете городского округа Верхняя Пышма на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в ред. от 27.03.2025 № 22/1), пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), а также мониторинга и контроля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма, утвержденного постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 24.03.2023 № 261, руководствуясь подпунктом 1 пункта 4 статьи 25 Устава городского округа Верхняя Пышма Свердловской области:

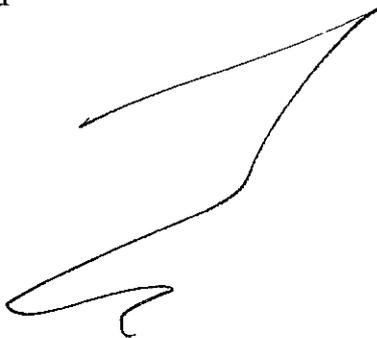
1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному автономному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс», находящемуся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Муниципальному автономному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс», находящемуся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», разместить муниципальное задание, указанное в пункте 1 настоящего

распоряжения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bus.gov.ru.

Исполняющий полномочия
Главы городского округа

М.С. Ряжкина



УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением администрации
городского округа Верхняя Пышма

от _____ № _____

" ____ " _____ 2 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

НА 2025 - 2027 ГОДЫ

Наименование
муниципального учреждения

**Муниципальное автономное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
(МАУ «ЦППМСР»)**

Виды деятельности
муниципального учреждения

Предоставление прочих социальных услуг без
обеспечения проживания, не включенных в другие
группировки

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <1>

Раздел 1.

1. Характеристики муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер услуги <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя<2>	наименование показателя<2>	наименование показателя<2>	наименование показателя<2>	наименование показателя<2>
1	2	3	4	5	6	7
Оказание консультативной психолого-педагогической помощи детям и семьям, воспитывающим детей	12101570000000000001					

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги не установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значения показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение<7>
	наименование <5>	Код по ОКЕИ <6>	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Человек	Человек	792	40	40	40	-	-	-	5 %

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2021 № 3711-р "Концепция развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации) "

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	Тематические публикации	Периодически в течение года

Число обучающихся	Человек	792	90,00	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	5,00
-------------------	---------	-----	-------	-------	-------	------	------	------	------

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 29.12.2012 № 2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации)

" Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № 2015-02-10 "ВК-268/07 (О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	Тематические публикации	Периодически в течение года
Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителей филиалов учреждения (при их наличии); сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга; локальные нормативные правовые акты, регулирующие правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Режим работы учреждения, контактные телефоны; сведения о руководителе учреждения, его заместителях, руководителей филиалов учреждения (при их наличии); характеристика образовательной услуги; наименование государственных требований, которым должна соответствовать государственная услуга, перечень локальных нормативных правовых актов, регулирующих правила и условия предоставления государственной услуги; описание возможности влияния потребителей услуги на качество	В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

	предоставления государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений по предоставлению государственной услуги; сведения о частоте обновления информации	
--	--	--

Количество мероприятий	Штука	796	1. Информационно- методическое сопровождение системы оказания психолого-педагогической медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в обучении развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций ГО Верхняя Пышма.	1,00	1,00	1,00	0,00
------------------------	-------	-----	---	------	------	------	------

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <15>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. Исключение муниципальной услуги из общероссийского (регионального) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями
 - 1.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
 - 1.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания - нет.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с: - планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2025 год, - распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма, - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», Отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, Администрация городского округа Верхняя Пышма
Камеральная проверка	В соответствии с: - планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» на 2025 год, - распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма, - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», Отдел социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма, Администрация городского округа Верхняя Пышма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 - 4.1. Формы годового и квартального отчета о выполнении муниципального задания, установленные приложениями к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 24.03.2023 № 261 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также мониторинга и контроля и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма» применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами «Государственные (муниципальные) задания» (НПО «Сапфир»). на сайте www.bus.gov.ru и в государственной интегрированной информационной системе управления

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 10% по показателям пункта

5.1. "Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги";

5.2. "Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги".

Муниципальное задание сформировано муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340202

Владелец Арутюнян Дарья Олеговна

Действителен с 27.11.2025 по 27.11.2026