

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256600016232 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.04.2025 за
ГРН 1256600016232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B6FE8A85C18B61DC50CC274478D17813
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

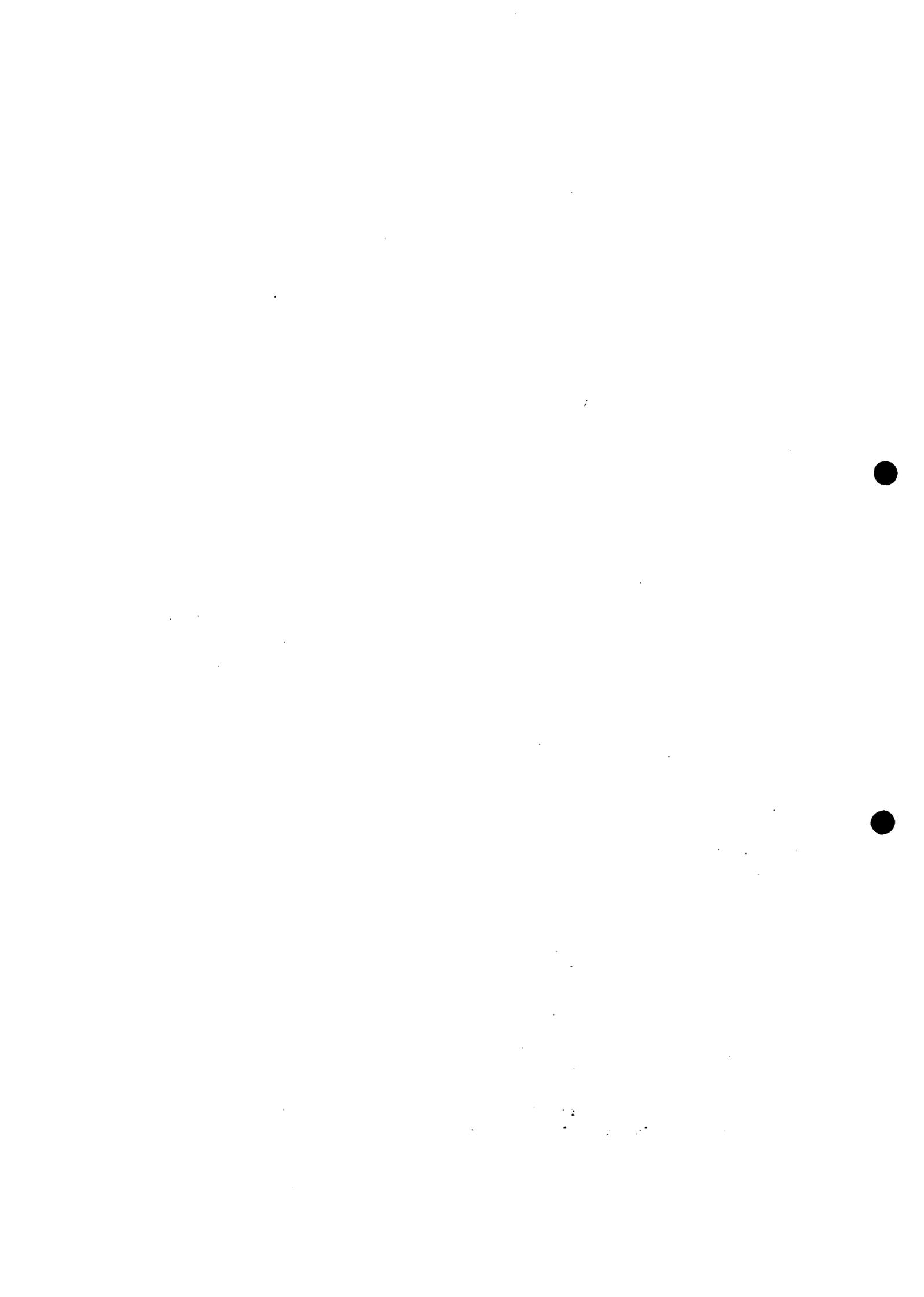
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 09.04.2025 № 426



5c75a9c1792742cc89c3ed8c98d0e075

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Импульс»

г. Верхняя Пышма
Свердловской области
2025 год



1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс» является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Импульс».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МАУ «ЦППМСП». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах образовательного учреждения.

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Васильковая, зд. 13.

1.5. Юридический адрес, почтовый адрес учреждения: 624080, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Васильковая, зд. 13.

1.6. Адрес места осуществления деятельности: 624080, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, с. Балтым, ул. Васильковая, зд. 13. .

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование - городской округ Верхняя Пышма. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени городского округа Верхняя Пышма осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – учредитель). Место нахождения учредителя: 624097, Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, здание 115.

1.8. Собственником имущества учреждения является городской округ Верхняя Пышма. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.9. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения в установленном порядке осуществляет учредитель.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.11. Учреждение является юридическим лицом.

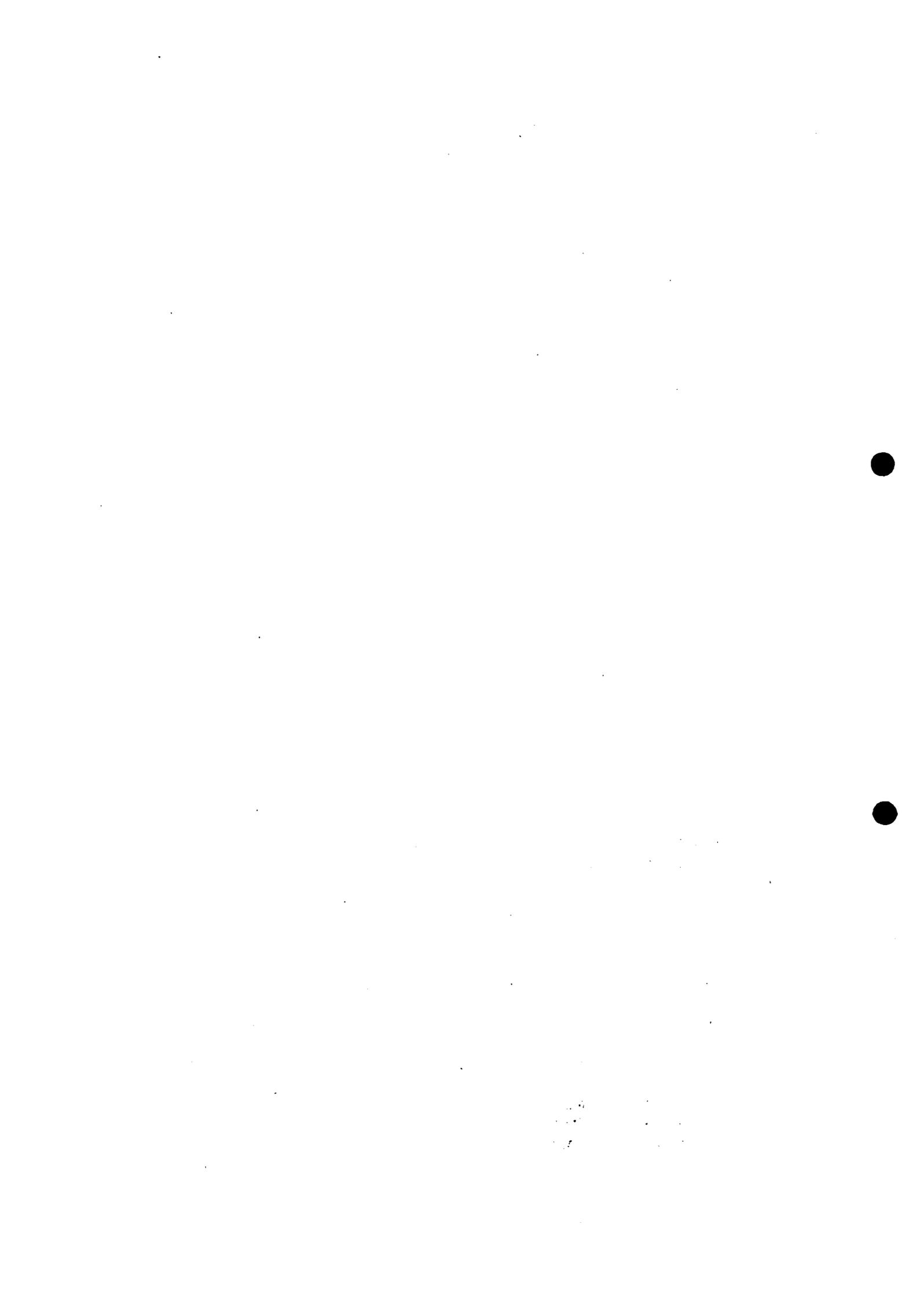
1.12. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.13. Форма собственности учреждения – муниципальная; организационно-правовая форма учреждения – автономное учреждение.

1.14. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента его государственной регистрации как учреждения.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах



массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются учредителем.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. В составе учреждения функционирует структурное подразделение – психолого-медико-педагогическая комиссия. Структурное подразделение учреждения не является юридическим лицом и действует на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Психолого-медико-педагогическая комиссия создана в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет деятельности учреждения – оказание услуг, выполнение работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности учреждения – оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Для достижения указанной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

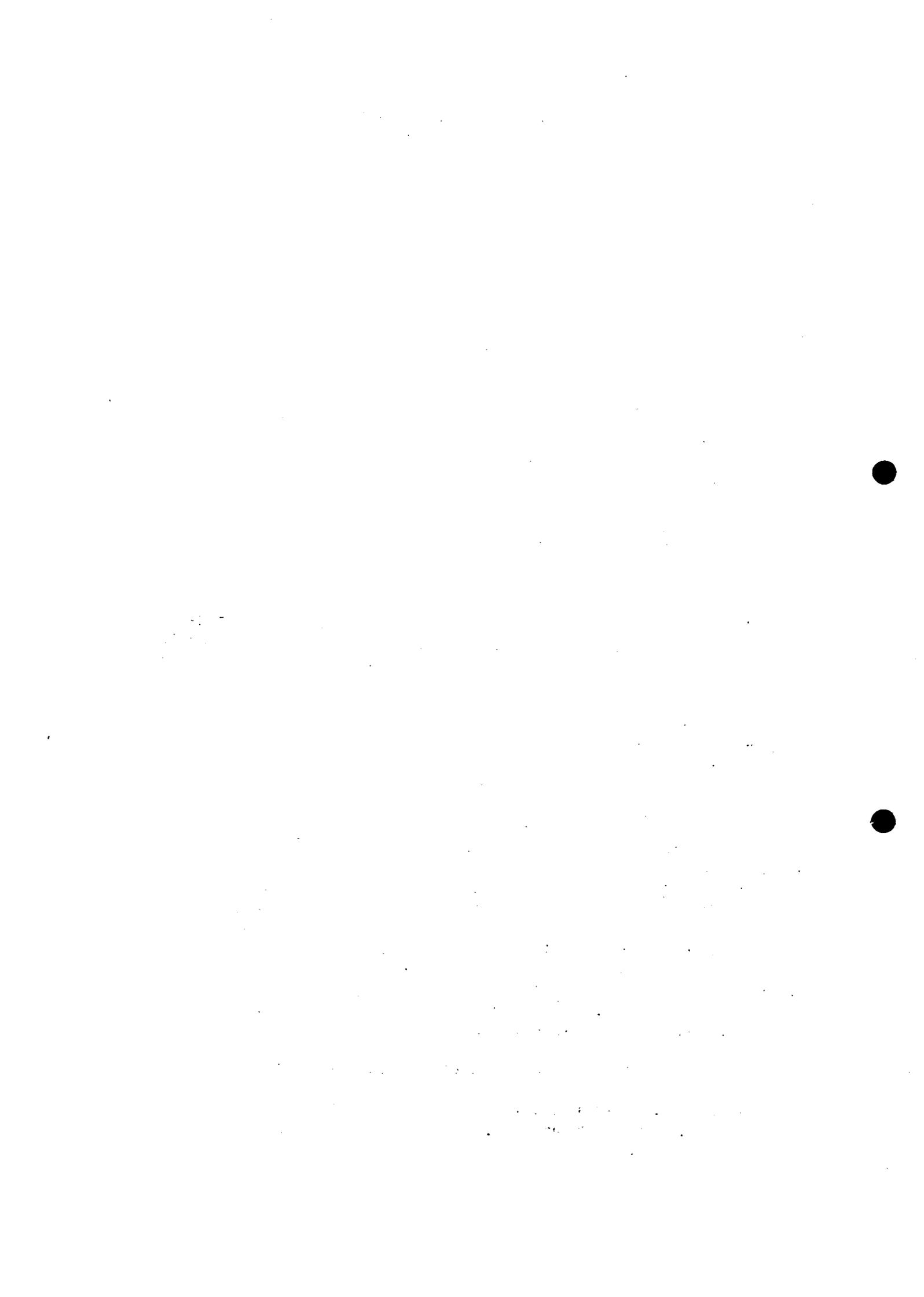
а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

3) организация выявления создаваемой при центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического



обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

4) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

5) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано учреждение, оно вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава:

1) образовательная деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам;

2) психолого-педагогическое консультирование совершеннолетних;

3) индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая, логопедическая помощь, социально-педагогическая помощь несовершеннолетним по преодолению проблем развития, обучения, поведения;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

5) экспертная психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6) организация отдыха детей в каникулярное время;

7) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции;

9) оказание услуг по организации и/или проведению ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

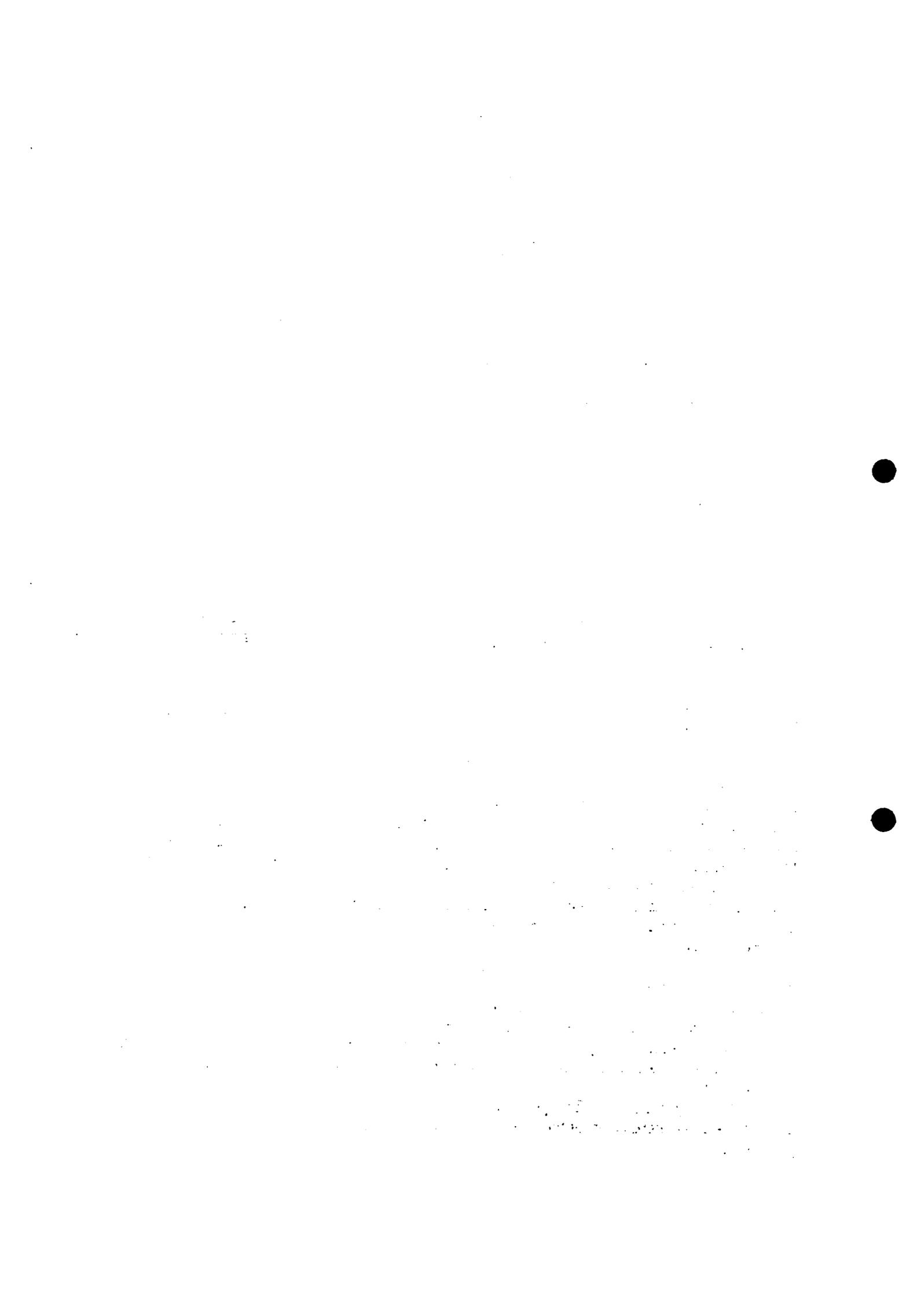
2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, правилами оказания платных услуг.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. Права и обязанности учреждения, контроль за его деятельностью

3.1. В целях осуществления своей деятельности учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы;



2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3) развивать и совершенствовать материально-техническую базу учреждения за счет бюджета городского округа Верхняя Пышма, собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечений инвестиций;

4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

5) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

6) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

7) устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые учреждением, с обязательным согласованием с учредителем;

8) определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами систему оплаты труда, структуру учреждения;

9) определять штатное расписание учреждения, устанавливать заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

10) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

11) заключать с юридическими и физическими лицами договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) предоставлять работникам учреждения за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организовывать проведение мероприятий иных организаций, а также предоставлять собственные площадки в установленном порядке для проведения мероприятий иных организаций;

14) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, необходимых для осуществления его деятельности, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

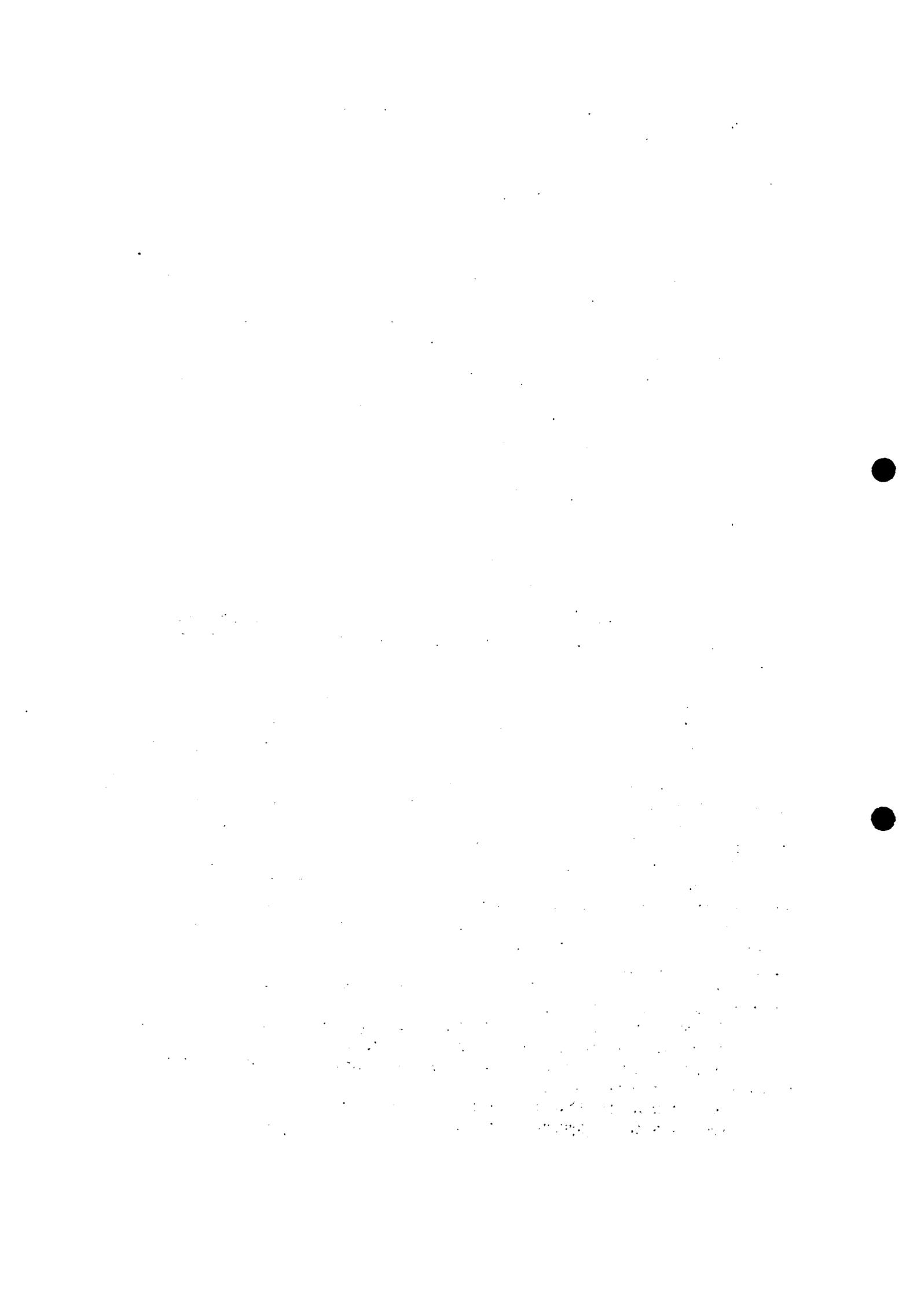
15) предоставлять по согласованию с Комитетом по управлению имуществом в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимое имущество (помещения), находящееся в оперативном управлении учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

17) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

18) устанавливать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;



20) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

1) предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети «Интернет» bus.gov.ru;

2) выполнять установленное учредителем для образовательного учреждения муниципальное задание;

3) предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

4) вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, охранной и противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке;

6) участвовать в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) участвовать в проведении муниципальных информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

8) участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

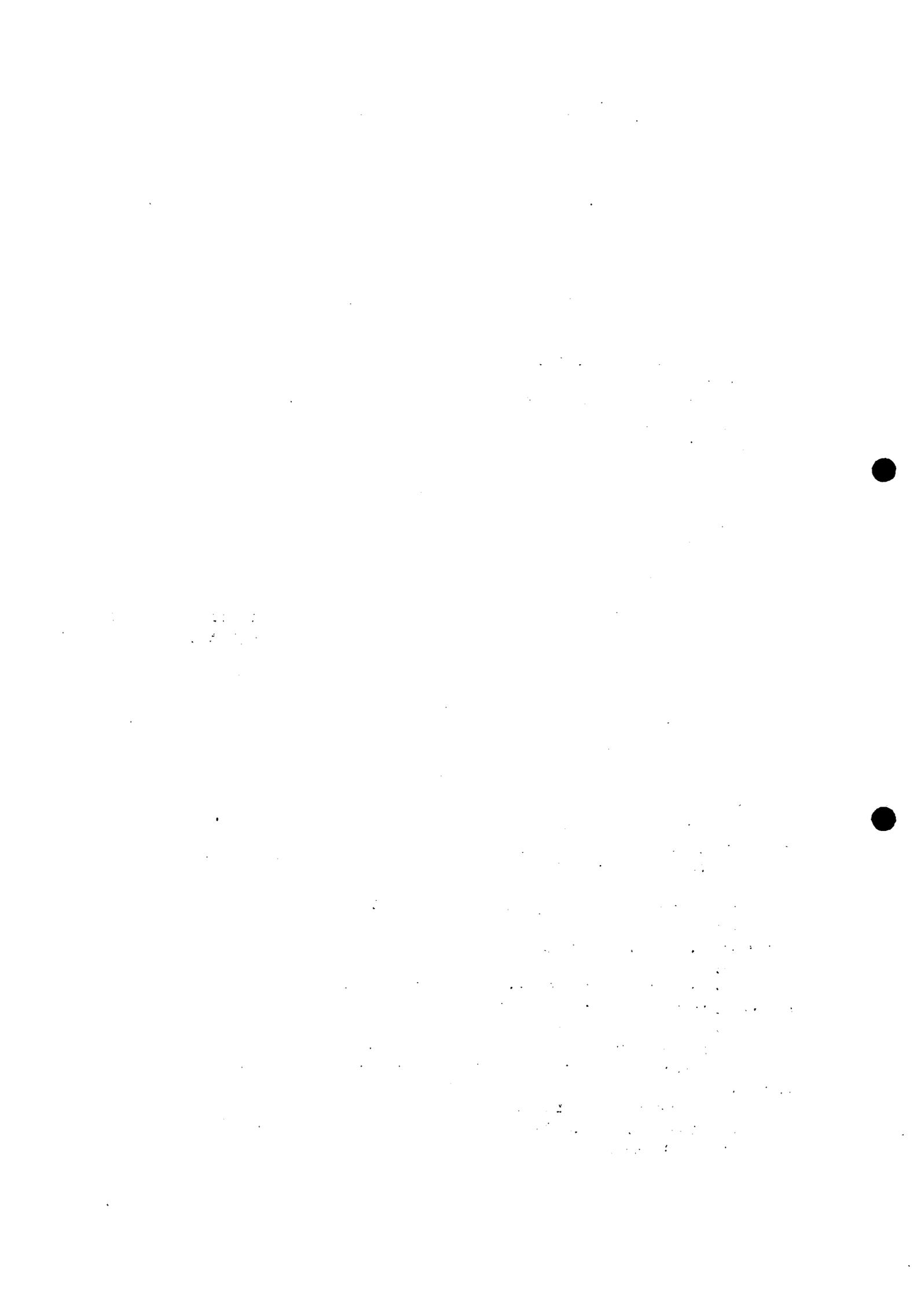
9) участвовать в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

10) участвовать в реализации мероприятий Комплексного плана и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

11) осуществлять иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

12) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.6. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством



Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

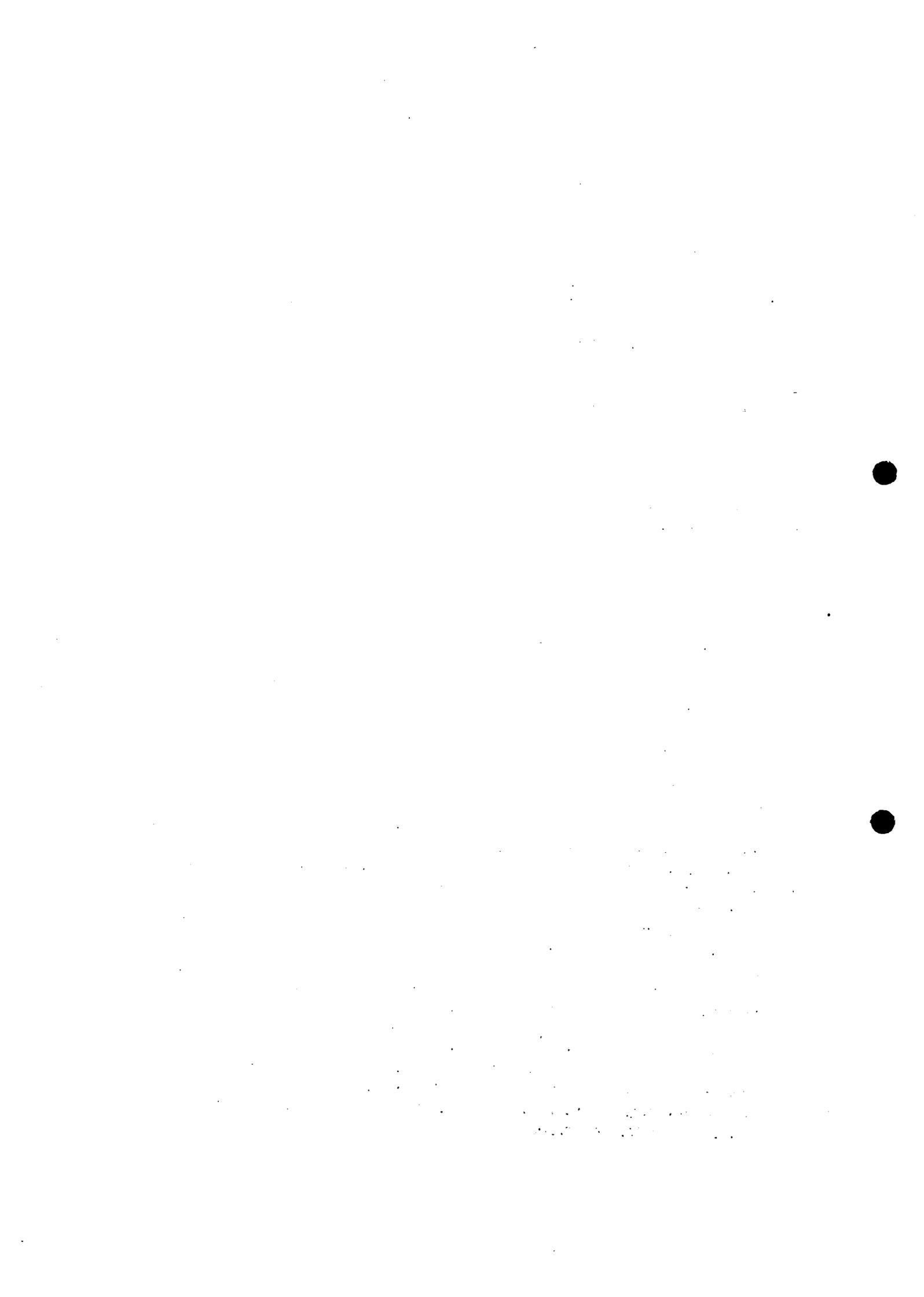
4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного учредителем.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

4.3. Администрация городского округа Верхняя Пышма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- 1) утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - 2) назначение на должность и освобождение от начальника учреждения;
 - 3) заключение и расторжение трудового договора с начальником учреждения, применение к начальнику учреждения мер поощрения и взыскания;
 - 4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;
 - 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
 - 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 9) согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
 - 10) согласование распоряжением недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;
 - 11) назначение членов наблюдательного совета учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - 12) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
 - 13) рассмотрение и одобрение предложений начальника учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
 - 14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 16) рассмотрение предложения начальника учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения после рассмотрения вопроса наблюдательным советом, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.
- Реализация данного полномочия осуществляется с соблюдением компетенции наблюдательного совета учреждения, а также с учетом положений настоящего устава;



17) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, земельными участками, предоставленными учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств, иным недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом;

18) заключение с учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

19) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества городского округа Верхняя Пышма, закрепленного за образовательным учреждением;

20) определение показателей эффективности деятельности учреждения;

21) утверждение и контроль выполнения муниципального задания учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

22) финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

23) согласование отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

24) контроль за обнародованием отчета об исполнении муниципального задания, отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на официальном сайте в сети «Интернет» bus.gov.ru;

25) подготовка предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

26) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием учреждением бюджетных средств;

27) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

4.4. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия собственника муниципального имущества учреждения:

1) согласование распоряжением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

4.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» осуществляет следующие функции и полномочия:

1) формирование муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

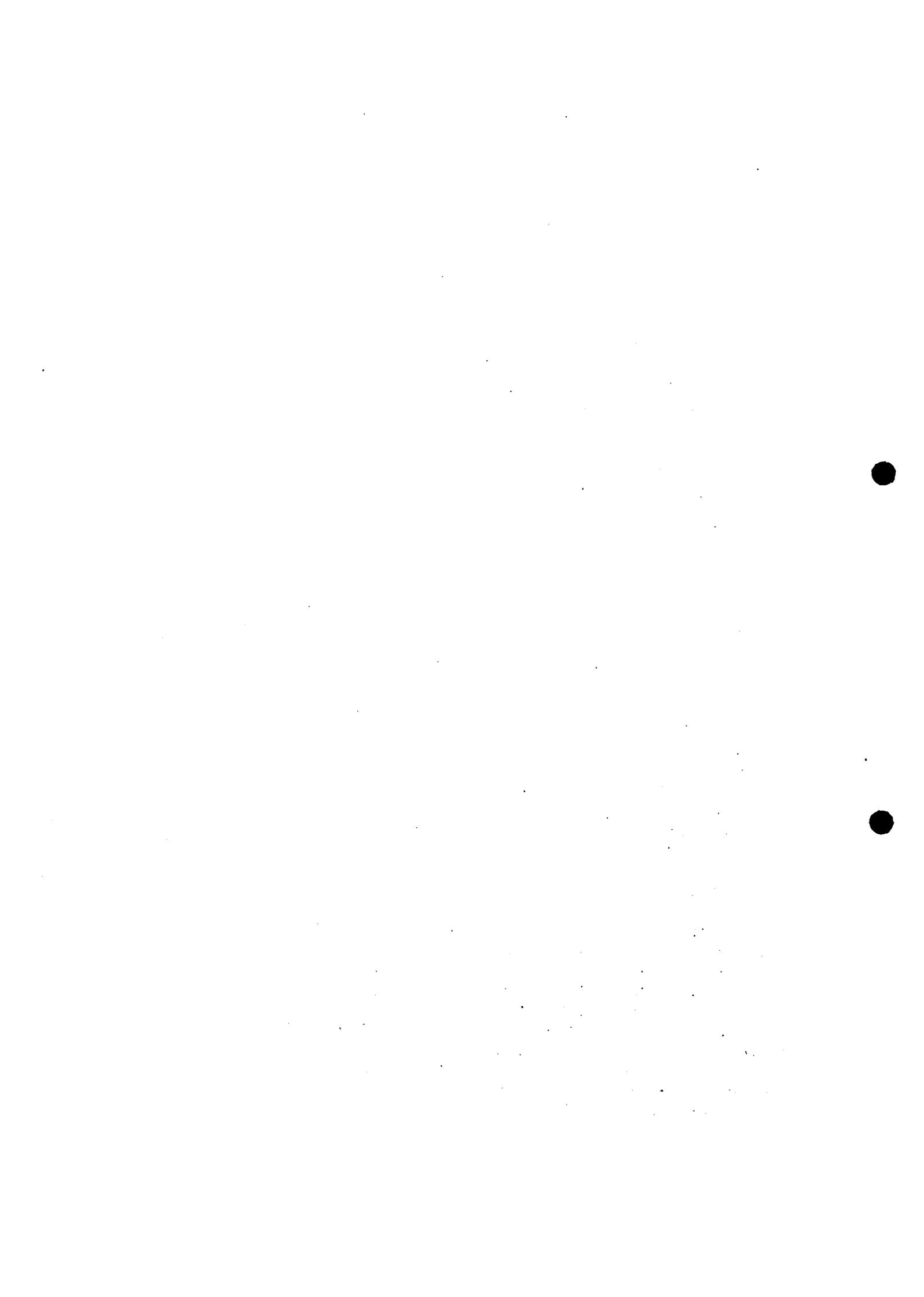
2) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, ликвидации учреждения, назначению и освобождению от должности начальника учреждения;

3) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

4) принятие решения о направлении начальника учреждения в служебные командировки;

5) принятие решения о предоставлении отпуска начальнику учреждения, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей начальника учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

6) применение к начальнику учреждения мер поощрения и стимулирования;



7) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием учреждением бюджетных средств;

8) мониторинг содержания деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (директор).

4.7.1. Назначение на должность директора учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма. Трудовым договором, заключенным с директором учреждения, определяются условия труда директора учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия, оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

4.7.2. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета и иных органов учреждения.

4.7.3. Директор учреждения:

1) действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

4) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения;

5) издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

6) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, наблюдательному совету, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.7.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

С директором учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет, общее собрание работников учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органа управления учреждением, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

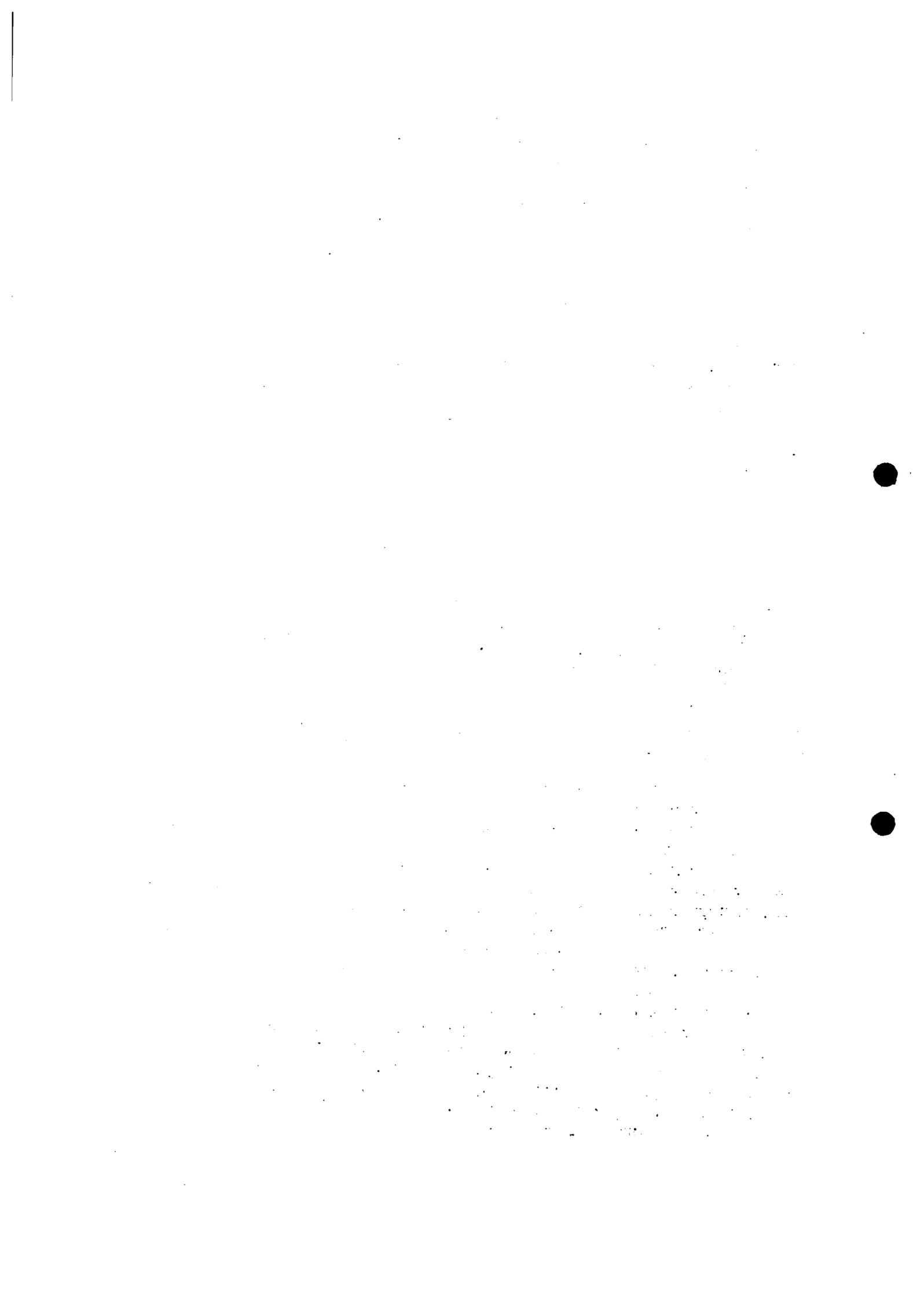
4.9. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.

4.9.1. В состав наблюдательного совета входят:

2 представителя учредителя;

2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

2 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения общего собрания работников учреждения (поддержать кандидатуры работников должны не менее 1/2 членов трудового коллектива).



Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

4.9.2. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6) по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 7) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.3. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лица, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления учреждения на согласование директору учреждения и утверждаются учредителем.

Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

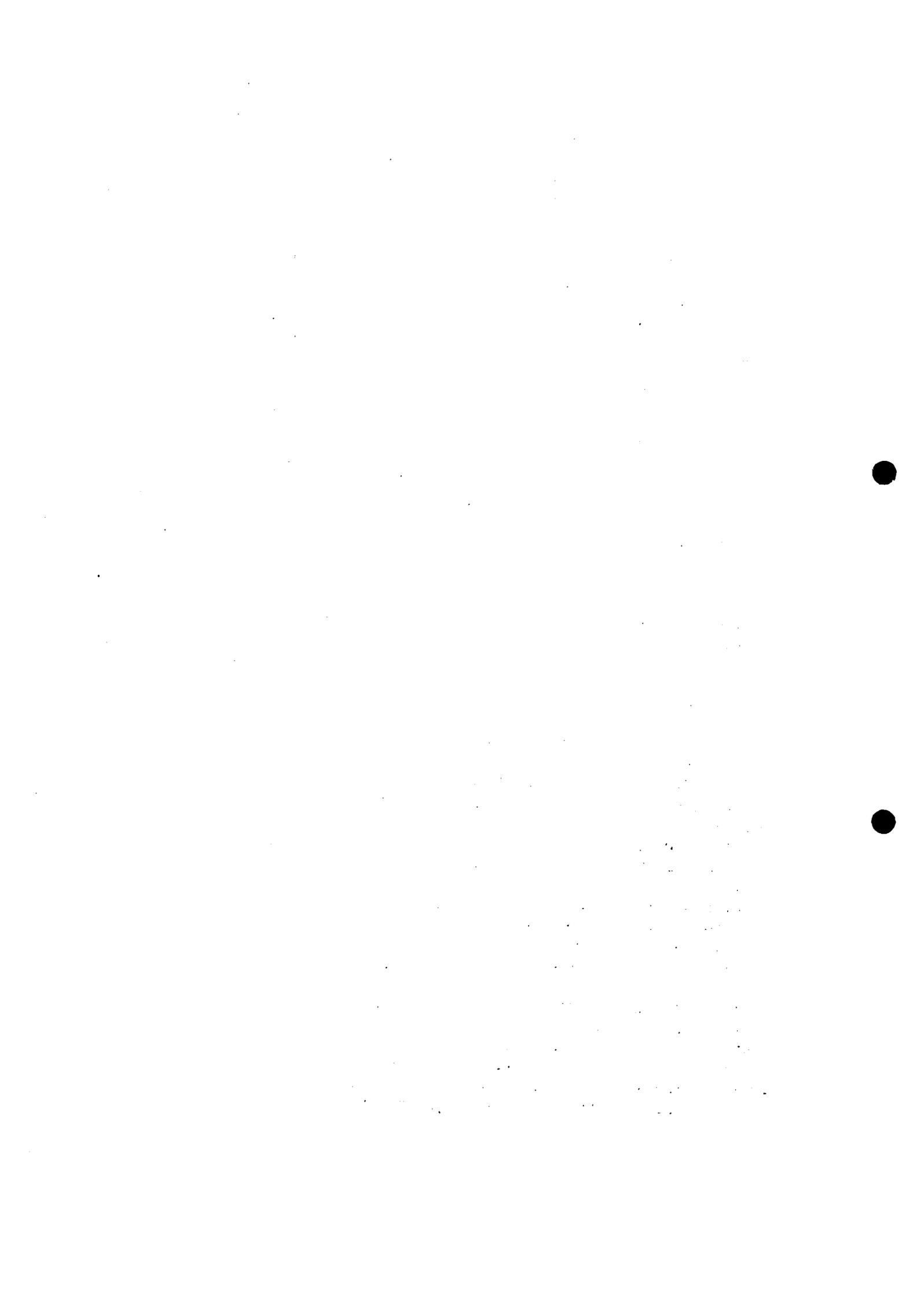
Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.

4.9.4. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8, 9 пункта 4.9.2 настоящего устава.



4.9.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 6, 7 пункта 4.9.2 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.9.2 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.9.2 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, 11 пункта 4.9.2 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7, 10 пункта 4.9.2 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8, 11 пункта 4.9.2 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 4.9.2 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

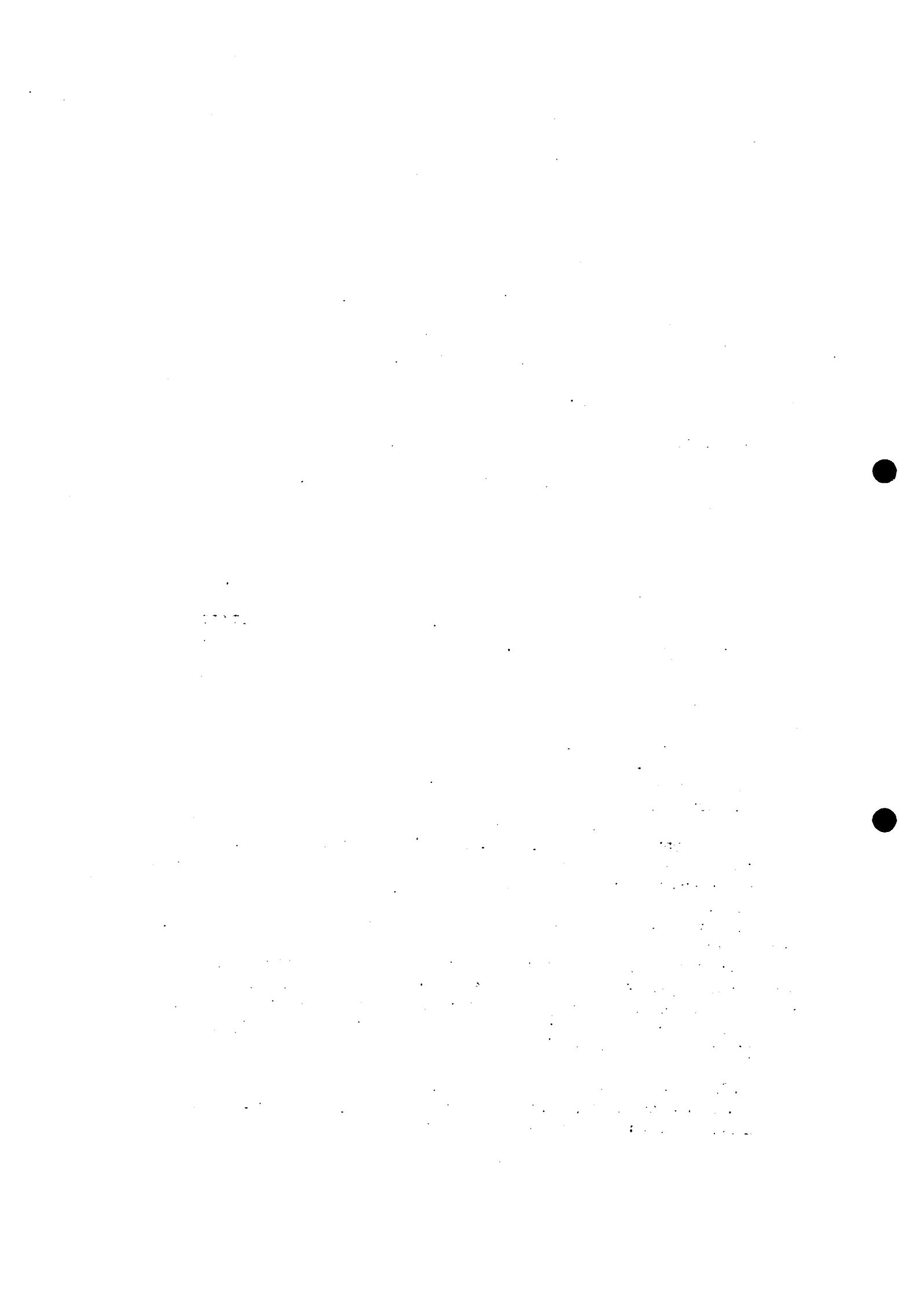
4.9.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени учреждения.

4.10. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4.10.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.10.2. Компетенция общего собрания:

- 1) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- 2) реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации организационной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- 4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- 6) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;



8) обсуждает и выдвигает кандидатов из числа работников учреждения в соответствующие органы к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами, поощрению администрации городского округа Верхняя Пышма;

9) обсуждает другие вопросы, не противоречащие уставу учреждения.

4.10.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.10.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 51% членов трудового коллектива учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

Заседание общего собрания оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.10.5. Общее собрание действует постоянно. Общее собрание не имеет права выступать от имени учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является городской округ Верхняя Пышма.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

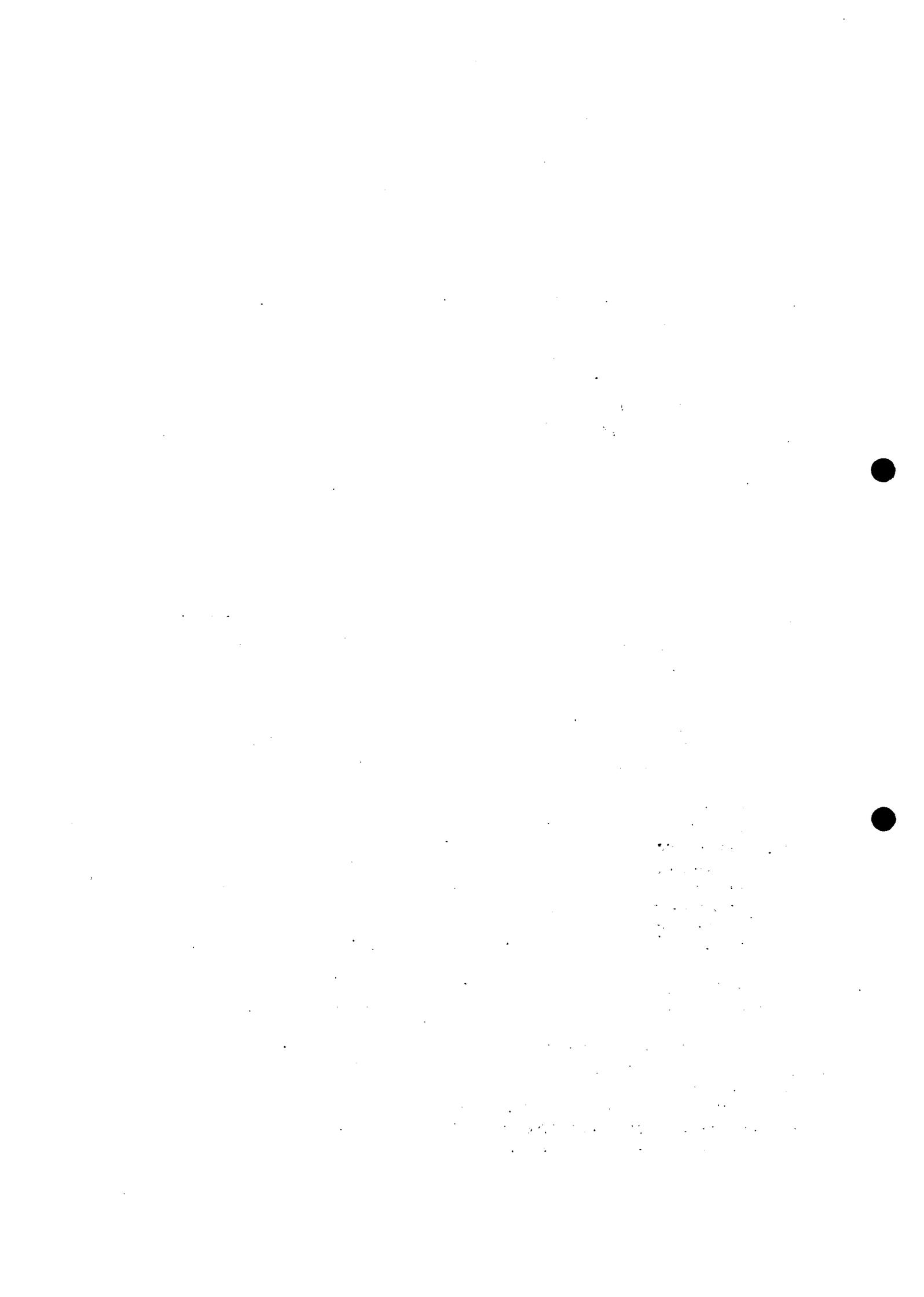
5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество учреждения составляет:

1) особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное учредителем за учреждением на праве оперативного управления;



2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в том числе иное имущество учреждения.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств собственника, запрещается.

5.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом учреждения.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

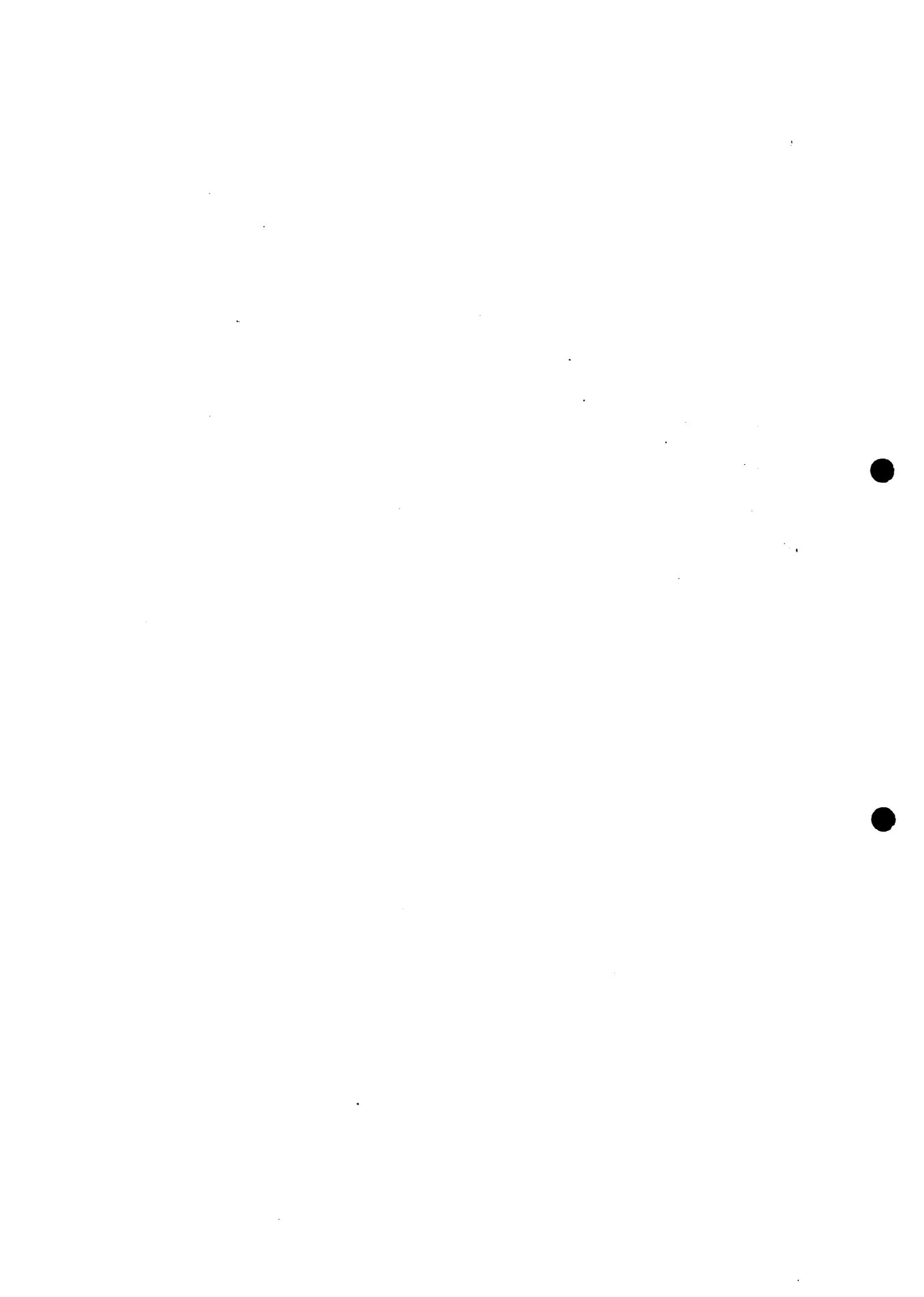
5.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из местного бюджета;
- 2) средств, полученных от основной и иной деятельности, приносящей доход;
- 3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;
- 5) доходов, поступающих от реализации имущества учреждения;
- 6) доходов, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

5.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.16. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.17. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном учредителем.

6.2. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в городском округе Верхняя Пышма.

6.3. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340202

Владелец Арутюнян Дарья Олеговна

Действителен с 27.11.2025 по 27.11.2026